



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๖

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ดำเนินการ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖, ๒๗ ๒๘ และ ข้อ ๓๒ ความว่า “ภายใต้บังคับข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ”

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๖ ให้ประชาชนทราบเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง



## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 16

| แผนงาน                    | งาน                  | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                          | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>คืออนุมัติ<br>ข้อบัญญัติ | งบประมา<br>ดเดิม | งบประมา<br>ดเดิม | งบประมา<br>ดเดิม |                                                               |
|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบบุคลากร                                    | เงินเดือน<br>ข้าราชการ หรือ<br>พนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่น |                    | 2,526,840.00<br>✓                    | 972,648.00       | 70,000.00 (-)    | 902,648.00<br>✓  |                                                               |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารงาน<br>คลัง | งบดำเนินงาน                                  | ค่าบำรุงรักษา<br>และซ่อมแซม                            |                    | 1,000,000.00<br>✓                    | 34,311.61        | 70,000.00 (+)    | 104,311.61<br>✓  | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย                          |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุสำนักงาน                                          |                    | 119,537.00<br>✓                      | 86,962.00        | 5,000.00 (-)     | 81,962.00<br>✓   |                                                               |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป      | งบดำเนินงาน                                  | วัสดุคอมพิวเตอร์                                       |                    | 60,000.00<br>✓                       | 5,220.00         | 5,000.00 (+)     | 10,220.00<br>✓   | งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / งบประมาณที่ตั้งไว้<br>ไม่พอจ่าย |

ตามระเบียบ กศ.ทบ.ล. มาตรา ๓๖ แห่งกฎกระทรวงการลงนามและประทับตรา พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุดของปลัดกรุงเทพมหานคร, พ.ร.บ. ๒๖

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ไม่เห็นด้วย

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)   
(นางสาวบุษบา วงษ์ชาลี)  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี-รักษาการแทน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)   
(นายวิชัย จำปาทิ)  
( ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล )  
ตำแหน่ง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### 4.การอนุมัติ

##### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดาหวัน ทะสา)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกทอง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนทด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....