



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอยางยี่น จังหวัดมหาสารคาม
ที่ มค ๗๓๐๐๑/๑๕ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง อำเภอยางยี่น จังหวัดมหาสารคาม ได้จัดทำนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยครอบคลุม การวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหาคัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง การโอนย้ายบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การวางแผนอัตรากำลัง ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการพ้นจากตำแหน่ง ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรัฐธรรมนุญแห่งพระราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (GOOD GOVERNANCE) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Assessment: ITA) ตัวชี้วัดย่อยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางเบญจพร สืบกีนนอน)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิชชา โคตรสีวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางมนันท์ รัตนจิตร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(ชัชวาล แคลนกระโทก)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาราชการแทน

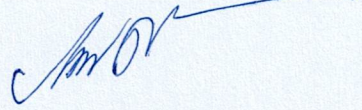
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวิชัย จำปาทิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง

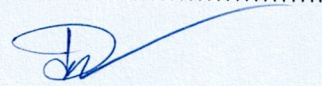
(ลงชื่อ)



(นายรณกร สืบกินนอน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง

(ลงชื่อ)



(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง

อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒.	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มจำนวน ๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี สังกัดกองการศึกษาและวัฒนธรรม ๒. ผู้ช่วยนักโภชนาการ สังกัดกองการศึกษาและวัฒนธรรม ๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด ๔. ผู้ช่วยนิติกร สังกัดสำนักปลัด ๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง ตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการเป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดมหาสารคามและกำหนดตำแหน่งเพื่อสอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(Human Resources Development)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑.	จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาของผู้บริหารและสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการปฏิบัติงานต่าง ๆ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และเป็นการเปิดวิสัยทัศน์ให้เห็นความแตกต่างในเรื่องการปฏิบัติงาน บริบทพื้นที่ และการบริหารจัดการในสภาพบริบทที่แตกต่างกัน	๓๐๐,๐๐๐	๒๓๖,๔๐๐	ณ จังหวัดหนองคาย และจังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น
๒.	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่ง ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาของข้าราชการที่บัญญัติไว้ในข้อกฎหมาย กฎระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	วันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวงลาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ตามกฏหมายที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายวิชัย จำปาทิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง -นางสาวแคทริยา พาสี ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๒ คน
๒.โครงการฝึกอบรมบูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์ สังเคราะห์องค์ความรู้ กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และบุคลากรทางการศึกษา	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นางมนัสนันท์ รัตนวิจิตร รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๓.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐	๒๔ พ.ย.๒๕๖๖	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-น.ส.พัชรา นามมุงคุณ ผู้อำนวยการกองคลัง -นางกาญจนา กลางเภา นักวิชาการเงินและบัญชี -นางนิตยา โพธิ์พุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ ๑ ๑	๓ คน
๔.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้รายได้อื่นรายได้สะสม แนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่าย กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๖๐๐	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๗	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายศุภฤต ศรีโพน ผู้อำนวยการกองการศึกษา -นายสุพจน์ วรรณประเสริฐ นักวิชาการศึกษา -นางรัตติกาล ประยงค์หอม ครูชำนาญการ	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่แฝด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการสำเร็จ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การสรรหาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายผู้บริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ. สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักงาน ปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งบริหารวิชาการ และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ใบส่ง)หลักเกณฑ์ใหม่”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๘ มี.ค. ๒๕๖๗	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายการงานการฝึกอบรม	-นางสาวณิชา โคตรสีงษ์ นักทรัพยากรบุคคล -นางเบญจพร สืบกินนอน ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน
๖.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การตรวจสอบภายใน เชิงลึก การตรวจสอบการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Audit) การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การฝึกอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ว ๑๑๙ และการตรวจสอบทรัพย์สิน และการจำหน่ายพัสดุ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายการงานการฝึกอบรม	นางสุภาพร คำสุทธิ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๔,๔๐๐	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	นางสาวสุภาพร โพธิ์หล้า หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑ คน
๘.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การดำเนินการตามแผนฟื้นฟูระบบ Ltax ๓๐๐เพื่อรับรอง Ltax online	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕,๕๐๐	๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	-นางจิตกร ทะสา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์(E-Gp)ระยะที่ ๕	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นางยลดา ลิ้มมะลี นักวิชาการพัสดุ นางกัลยณีย์ ศรีวระมย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ ๑	๒ คน
๑๐.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เพิ่มศักยภาพการ การเบิกเงินตามระเบียบ กระบวนการงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม งานประเพณี จัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งกีฬา ทุนการศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การบริหารพัสดุ ของ อบต.เทศบาล อบจ. ”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๒๒ ธ.ค.๖๖	๒๔ ธ.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒ คน

๓.ข้อมูลผู้รับการฝึกอบรม /พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม
๑	จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ณ จังหวัดหนองคาย และจังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น	๗๕ คน
๒	โครงการปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ มกราคม ๒๕๖๗	๕๘ คน

๔.ข้อมูลสถิติอัตรากำลังแบบภาพตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๖
ครู	๔
วิชาการ	๑๓
ทั่วไป	๖
ลูกจ้างประจำ	๒
พนักงานจ้าง	๒๗
รวม	๕๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาด้านเอง โดยจะต้องมีการปรับปรุงทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากรเรียนรู้ ต้องการพัฒนาล้างใหม่ ๆ

๒. การพัฒนาบุคคลบุคลากรที่ยังสามารถดำเนินการตามพัฒนาบุคคลกรได้

ข้อเสนอแนะ

นำเอาเทคโนโลยีต่างๆ เข้างานใช้ในการพัฒนาบุคลากร และสามารถนำไปต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ควรมีรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่หลากหลาย เช่นการมีห้องเรียน ออนไลน์ หรืออบรมบุคลากรผ่านทางระบบออนไลน์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในระบบการพัฒนาบุคลากรให้ได้ รวมถึงจะต้อง มีการปรับเปลี่ยนในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และที่สำคัญ จะต้องมีการติดตามการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้แก่ผู้แสดงว่า

นางสาวมยุรี บุตรศรีสวย

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร “ การสหราชอาณาจักรการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร

ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการ

และการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (ใบนี้) หลักเกณฑ์ใหม่ ”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ขอให้ประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงศ์)

หัวหน้าโครงการ



မဟာဝိဇ္ဇာယာဇီဝရာဇာဉ္ဇိတမဂ္ဂေ

๑๒๘๐๖๔๕๓๗๙๑๒๓๔๕๖๗๘๙

มหาสมุทรอินเดีย

167872477502552

๒. วัตถุประสงค์ การจัดทำบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ตามหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน
 ผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งแผนทางการเงินและวิธีการการจัดตั้ง เบ็ดเสร็จแล้ว
 และผลการครบถ้วนของท้องถิ่น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ရက်စွဲ ၁၃ - ၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ

๗๖ กรมศิลปากร ข้าราชการ ข้าพเจ้าขอเสนอ ซึ่งข้าพเจ้ากราบ

17

(କ୍ରୀଷ୍ଣଚିନ୍ତାମଣି ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ)

รักษาร่างกายให้แข็งแรงออกกำลังกายอยู่เสมอ มีสมาธิจดจ่อ



สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางมณีนุช หัตถวิจิตร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“บูรณาการสู่สังคมไทยวิเคราะห์ สังเคราะห์ของศตวรรษที่ ๒๑ ภูมิปัญญาและระเบียบวิธีที่เป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา”

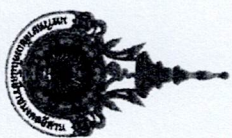
วันที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสกายวอล์ค จันทบุรี

จัดโดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพรพต มงคล)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTTH

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพชร นามมงคล

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

และแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาตามกฎหมาย

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทักซิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

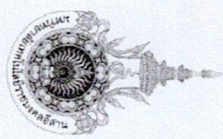
(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรีภู่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



**UNISEARCH
INSTITUTE
RMUT**

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

นายวิชาญ ตรีพนธ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้
เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงิน
ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน

การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิษิต ศรีวong)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน