

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	877,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	551,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	551,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	225,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้า

พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า
ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	326,280 บาท
----------------------	-------	-------------

เงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักร

ขนาดเบา

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ.2559

- หนังสือสำนักงาน กจ.ท.และก.อบต.ที่ มท0809.2/ว138 ลงวัน
ที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่า
ใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน	รวม	326,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รวม	76,000 บาท
	จำนวน	30,000 บาท

(1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

(2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีผลงานและผลสัมฤทธิ์ดีเด่น

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ การบริการประชาชนผู้มาติดต่องานด้านอื่นๆ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับค่า

เช่าบ้านตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552

ค่าใช้สอย

รวม

220,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใบอนุญาตใช้

ที่ดินความถี่ การใช้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ค่าลงทะเบียนในโครงการ

ฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

ตั้งจาก อบต. กู้ยืมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง อบต. กู้ยืม ค่าจ้าง

เหมาจ่ายประกอบอาหารและเครื่องดื่ม น้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาโฆษณา

และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร คำจ้างเหมาเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ต่างๆที่ไม่สามารถจำกัดความได้ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

(1) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้

สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่าย

เอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ และครุภัณฑ์อื่นๆ

(2) ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะรถนำเอนก

ประสงค์ รถยนต์ตู้

คำวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำ
เอง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงานซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้
แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมต่อ
ไป หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะ
เวลาไม่เกิน 1 ปี และราคาต่อหน่วยไม่
เกิน 5,000 บาท เช่น กระดาษ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์ต่อพวง
คอมพิวเตอร์อุปกรณ์อื่นๆ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในกิจการยานพาหนะและขนส่ง
เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ ฯลฯ เป็นต้นตาม

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ๑๕๓๖

ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนัก
งาน เช่น หมึก เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษสำหรับปริ้นรูป แผ่น
ดิสก์ เมมโมรี่ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ฮาร์ดดิส จอ
คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง รวมถึงวัสดุอื่นๆ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบดำเนินงาน

รวม 100,000 บาท
รวม 100,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 40,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 40,000 บาท

ค่าตอบแทน (อป

พร.)

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- ประเมินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ้างมอบให้แก่อาสาสมัครเพื่อเป็นค่าช่วย
การ ชดเชยการทำงานหรือเวลาเสียไปเพื่อ

สนับสนุนการปฏิบัติงานนี้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติดำเนินการจ่ายของอาสาสมัคร

ในการป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

ค่าใช้จ่าย

รวม

60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบราย

จ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อป

จำนวน

60,000 บาท

พร)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกัน

ภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญของ

รางวัล,ค่าวัสดุซื้อเพื่อผลิต,ค่าเครื่องดับเพลิงเคมี,ค่าเข็มเครื่อง

หมาย,ค่าบัตรประจำตัว,ค่าชุดดับไฟ, ชุดค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย

จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่ง

สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-เป็นไปตามระเบียบฯ/หนังสือสั่งการ

เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย

พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๓