



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้นนับเป็นปีที่ ๑๐ ของการดำเนินการที่ผ่านมา และเป็นปีที่ ๕ ที่ได้ปรับเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ อีกทั้งยังเป็นปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ยังเป็นการทำงานร่วมกันของหน่วยงานร่วมกำกับติดตามทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๐๓ แห่งทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน กล่าวได้ว่าเป็นการประเมินด้านธรรมาภิบาลและการบริหาร

จัดการภาครัฐที่มีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศไทยในปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D คะแนนที่ได้รับคือ ๕๗.๙๓ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ปี ๒๕๖๕

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดขึ้นเป็นกลไกที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีสุดท้ายของช่วงระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ มีการกำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการ มุ่งหวังให้หน่วยงานของรัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา เกิดความตระหนักในการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล อำนาจความสะดวกต่อประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมอย่างมีคุณภาพ ซึ่งการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน การประเมิน ITA ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผล ทั้งในส่วนการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ๓ เครื่องมือการวัดประเมินผลเกณฑ์คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ และเป้าหมายการผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๑) ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เติบโตความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางการเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงาน 'บุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการใน

การขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกนอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ

- (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจางนสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒) เครื่องมือการวัดประเมินผล จำนวน ๓ เครื่องมือ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓) เกณฑ์คะแนนการประเมิน ๗ ระดับ ได้แก่

คะแนน ๙๕.๐๐ – ๑๐๐ ระดับผลการประเมิน AA

คะแนน ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ ระดับผลการประเมิน A

คะแนน ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ ระดับผลการประเมิน B

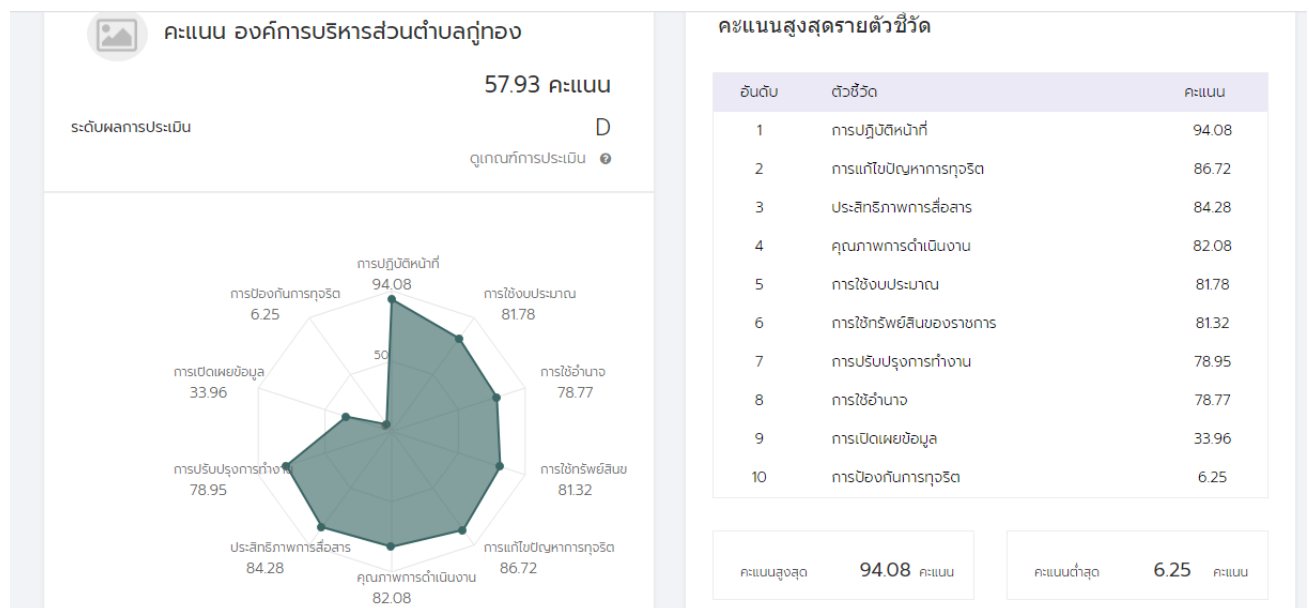
คะแนน ๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ ระดับผลการประเมิน C

คะแนน ๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ ระดับผลการประเมิน D

คะแนน ๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙ ระดับผลการประเมิน E

คะแนน ๐ – ๓๙.๙๙ ระดับผลการประเมิน F

๒. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม เท่ากับ ๕๗.๙๓ คะแนน ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้คือ ๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ D โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๔.๐๘ คะแนน	จากลำดับคะแนน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมี ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ มีความชอบธรรมในการการมอบหมายงาน การ ประเมินผลงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิ ประโยชน์ต่างๆ โดยไม่มีปฏิบัติ รวมไปถึงไม่มีการใช้ อำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานมีการบริหารงานบุคคล ตามหลักเกณฑ์ ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ใน การเลื่อนขั้นตำแหน่งใดๆ
๒. การใช้งบประมาณ ๘๑.๗๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๗๘.๗๗ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๑.๓๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๖.๗๒ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๒.๐๘ คะแนน	จากลำดับคะแนน EIT พบว่า ควรมีการปรับปรุง คุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการงานขั้นตอน ที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้าง ความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้ บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๒๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๘.๙๕ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๓๓.๙๖ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการ ดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน ในภาพรวมถือว่า ไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษา รายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่ มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูล ในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๖.๒๕ คะแนน	

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๔.๕๓ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ มีความชอบธรรมในการมอบหมายงาน การประเมินผลงาน และการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ โดยไม่มีปฏิบัติ รวมไปถึงไม่มีการใช้อำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในส่วนของตัวของผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานมีการบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ในการเลื่อนขั้นตำแหน่งใดๆ

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีผลคะแนน เท่ากับ ๘๑.๗๗ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด จากลำดับคะแนน พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไป คือ ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๒๐.๑๑ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ทั้ง ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินงานที่คล้ายกัน คือ การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าดูข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.แนวทางการดำเนินงานเพื่อการปฏิบัติดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมียุทธศาสตร์การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของสำนักงานกองทุนพัฒนาสื่อ

ปลอดภัยและสร้างสรรค์รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจากผลการประเมิน ITA ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุททอง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า คะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คือแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่มีคุณภาพมากขึ้นดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุททอง จึงเห็นควรปรับปรุงคุณภาพเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดตามระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ทั้ง ๓ เครื่องมือ)

๔.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การใช้อำนาจ	การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล	หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมิน การเลื่อนขั้นการโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง

๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานต้องจัดทำการเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
การป้องกันการทุจริต	ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ๒. การบริหารงาน ๓. การบริหารการเงินงบประมาณ ๔. การบริหารและพัฒนาการทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ในภาพรวมถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหน่วยงานควรทำการศึกษารายละเอียดของแนวทางการจัดทำข้อมูล OIT ให้ละเอียด จัดทำข้อมูลให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของประเด็นการตรวจ นำเข้า URL ให้ตรงตามหน้าเพจที่มีข้อมูล และควรต้องหมั่นตรวจสอบการเข้าสู่ข้อมูลในเว็บไซต์ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๕. ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การ
บริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
 จากผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริม
 คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ขั้นตอนและวิธีการการปฏิบัติเพื่อ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๑.จัดทำข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข่าว ประชาสัมพันธ์ ละการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล การลงประกาศต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงตำแหน่ง ที่สำคัญ เช่น สำนัก กอง ๓. แสดงข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ๔.แสดงข้อมูลอำนาจและหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนด ๕.จัดคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	สำนักปลัด ๑.นักจัดการงาน ทั่วไป ๒. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๒มาตรการป้องกัน และส่งเสริมการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการ จัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินการในการ ประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔
๓.การบริหารและ	๑.นำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายหรือ	งานการเจ้าหน้าที่	ตลอดปี งบ	จัดทำรายงานผล

พัฒนาทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	แผนการพัฒนากาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.การดำเนินการที่มีความสอดคล้องเกี่ยวกับนโยบายหรือแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคคล ๓.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การสร้างขวัญและกำลังใจ การประเมินการปฏิบัติงาน ๔.จัดทำกรายงานผลการพัฒนา การบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอ ของปี ๒๕๖๔ ๕. สํารวจความพึงพอใจ	-นักทรัพยากรบุคคล -สำนักปลัด	๒๕๖๕	การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานและตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการพัฒนาในการประชุมองค์กรประจำเดือน
๔.โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทองประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง ๓.แสดงคู่มือหรือแนวทางการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล ๓.จัดทำช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานส่วนตำบล ๔.จัดทำแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน รายไตรมาส ราย ๖ เดือน ที่ครอบคลุม ๖ แรก ของปี ๒๕๖๕ หากไม่มีข้อร้องเรียนให้เผยแพร่ ให้ระบุว่าไม่มีข้อร้องเรียน ๕.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ	งานนิติการ -นิติกร งานบริหารงานทั่วไป -นักจัดการงานทั่วไป -เจ้าหน้าที่ธุรการ -ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลและเอกสารต่างๆตามตัวชี้วัดที่ ๑ ๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์

	หน่วยงาน			
๕. มาตรการ แนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ ข้อร้องเรียนกรณี เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การป้องกันการ ทุจริต	แสดงนโยบายของผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ๒.การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ๓.แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดกาทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.แสดงถึงกิจกรรมหรือการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕.จัดให้มีแผนการปฏิบัติการที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย โครงการ/งบประมาณ และ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๖.มีการรายงานการดำเนินการตามแผน	งานบริหารงานทั่วไป -หัวหน้าสำนักปลัด -นักจัดการงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ -นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ -นักทรัพยากรบุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลและ สรุปสถิติการ ร้องเรียนการทุจริต ต่อหน้าที่ให้ ผู้บริหารทราบ
๖.มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการการ รับสินบนการทุจริต	๑.มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกู่ ทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.นำผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของการประเมิน โดยนำประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน นำมาพัฒนาให้ดีขึ้น ๓.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	งานบริหารงานทั่วไป งานนิติการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลและ สรุปสถิติการ ร้องเรียนการทุจริต ต่อหน้าที่ให้ ผู้บริหารทราบ
๗.แผนการใช้จ่าย	การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่	ผู้อำนวยการกองคลัง	เม.ย. ๒๕๖๕	รายงานผลการใช้

งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณ ประมาณประจำปี และการจัดหาพัสดุ	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒.ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบทั่วถึงทุกระดับ ๓.มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ป้อนมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง	งานพัสดุและทรัพย์สิน -เจ้าพนักงานพัสดุ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ต.ค. ๒๕๖๕	จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๘.การใช้อำนาจ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ	๑.จัดให้มีการแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ๒.กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตามสายงานหน้าที่ ๔.จัดให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ กับหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุงการทำงาน ๕.จัดทำเอกสารเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งให้รับทราบ	งานการเจ้าหน้าที่ -หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล -ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวมยุรี บุคศรีสวย)

ตำแหน่ง นิติกร

	ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว			
๗.แผนการใช้จ่าย งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณ ประจำปี และการจัดหาพัสดุ	การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ ๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี การ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒.ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบทั่วถึงทุกระดับ ๓.มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณที่ป้อนมา เพื่อนำผลการ วิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุง	ผู้อำนวยการกองคลัง งานพัสดุและ ทรัพย์สิน -เจ้าพนักงานพัสดุ -นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน งานเร่งรัดจัดเก็บ รายได้ -เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	เม.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง
๘.การใช้อำนาจ มาตรการตรวจสอบ การใช้ดุลพินิจ	๑.จัดให้มีการแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ๒.กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่รับความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ ตรงตามสายงานหน้าที่ ๔.จัดให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ กับ หน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะ จาก การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไป ปรับปรุงการทำงาน ๕.จัดทำเอกสารเผยแพร่หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทุกตำแหน่งให้รับทราบ	งานการเจ้าหน้าที่ -หัวหน้าสำนักปลัด -นักทรัพยากรบุคคล -ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวมยุรี บุตรศรีสวย)
ตำแหน่ง นิติกร

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑มาตรการ ตรวจสอบ ก าร ใ ช้ ดุลพินิจ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ-รอบ ๖ เดือน

	ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน	บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		-รอบ ๑๒ เดือน
๒.มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผย ต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูล เผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มี ช่องทางที่หลากหลายเช่น เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางใน การแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะ ของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	งาน ประชาสัมพันธ์ กองวิชาการ และแผนงาน	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -ร อ บ ๖ เดือน -ร อ บ ๙ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๓.ประกาศ เจตจำนง การ บริหารงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตอย่าง มีคุณธรรม และ โปร่งใส	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๓	สำนักปลัด	รายงานผล การ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๔.มาตรการ ส่งเสริม ความ โปร่งใสใน การจัดซื้อ จัดจ้าง แผนการใช้ จ่าย	การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ ๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปี การจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒.ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบทั่วถึงทุก ระดับ ๓.มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณที่ป่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์	ผู้อำนวยการกองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน -เจ้าพนักงานพัสดุ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เม.ย. ๒๕๖๕ ต.ค. ๒๕๖๕	รายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รายงานผล การจัดซื้อ จัดจ้าง

งบประมาณ และการ จัดซื้อจัด จ้างหรือ งบประมาณ ประมาณ ประจำปี และการ จัดหาพัสดุ	มาใช้ในการปรับปรุง			
๕.มาตรการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมี ส่วนรวมใน การ ดำเนินงาน	๑.มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการประเมิน โดยนำประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน นำมาพัฒนาให้ดีขึ้น ๓.จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	งานบริหารงานทั่วไป งานนิติการ		
๖.มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน	แสดงนโยบายของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลว่าไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล ๒.การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด ๓.แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดกาทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.แสดงถึงกิจกรรมหรือการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบริหารงานทั่วไป -หัวหน้าสำนักปลัด -นักจัดการงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน งานการเจ้าหน้าที่ -นักทรัพยากรบุคคล	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	รายงานผล และสรุป สถิติการ ร้องเรียน การทุจริต ต่อหน้าที่ให้ ผู้บริหาร ทราบ

	๕.จัดให้มีแผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประกอบด้วย โครงการ/ งบประมาณ และช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๕ ๖.มีการรายงานการดำเนินการตามแผน			
--	--	--	--	--

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวมยุรี บุคศรีสวय)
ตำแหน่ง นิติกร