

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,326,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,334,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,334,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,491,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ของกองคลัง

-เงินเดือน ตำแหน่ง ผอ.กอง

คลัง

-เงินเดือน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย

บัญชี

-เงินเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ

บัญชี

-เงินเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน

พัสดุ

ตั้งไว้

-เงินเดือน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บราย

ได้

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 5

ตำแหน่ง เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่ง

การ

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับ ผู้อำนวยการกอง

คลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าฝ่าย

บัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง เดือนละ 1,500 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552

3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

289,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ ให้ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้า

พนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

คำตอบแบบพนักงานจ้าง

จำนวน 475,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม

ภารกิจ จำนวน 3 ตำแหน่ง

-ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

-ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

พัสดุ

-ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 18,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพพนักงานจ้าง จำนวน 3

ตำแหน่ง

-เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

-เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่พัสดุ

-เงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง เจ้า

หน้าที่การเงินและบัญชี

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113

งบดำเนินงาน

รวม 875,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 420,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และ

อัตราค่าบริการจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เงินประโยชน์ตอบแทน

อื่นเป็นการมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีให้แก่

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่มีผลงานและผลสัมฤทธิ์

เด่น เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค

0402.4/ว.156 ลง.19 กย.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท.0803.3/ว.1953 ลง.24 กย.2560 เรื่องหลักเกณฑ์และ

อัตราค่าบริการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ

ขอเบิกการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน 20,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้ง

ไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการและปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ของทาง

ราชการ การบริการประชาชนผู้มาติดต่องานด้านอื่นๆ ตามคำสั่ง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกทอง

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ

.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลง. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 180,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับค่า

เช่าบ้านตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลง. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน

ตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ตาม

สิทธิที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

. 138 ลง. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

1

ค่าใช้จ่าย

รวม 315,000.บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ในการณรงค์
จัดเก็บภาษี จ้างเหมาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในส่วนกอง
คลัง และค่าจ้างทำของต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต. กู่
ทอง ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล อูถักจ้าง
ประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ของ อบต.กู่ทอง และค่าจ้าง
เหมาต่างๆเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค

รัฐ พ.ศ.2560

2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ

บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ของท้อง
ถิ่น พ.ศ. 2559 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100
) งานบริหารงานคลัง (00113)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม รับรองคณะผู้
ตรวจงานด้านการเงินและบัญชี ที่เข้าตรวจประเมินผลการปฏิบัติ
งานของ อบต.กู่ทอง ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
ไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปราชการของพนักงาน และลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งทอง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

โครงการปรับปรุงและพัฒนาแผนที่ภาษี

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและปรับปรุงพัฒนาระบบแผนที่ภาษีในปี 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนของกองคลัง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

ค่าวัสดุ

รวม 140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยน จ้างทำ ทำเอง เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในวัสดุสำนักงานซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปเอง แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมต่อไป หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุใช้งานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี และราคาต่อหน่วยไม่เกิน 5,000 บาท เช่น กระดาษ หมึก วัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์อุปกรณ์อื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรืออื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00100) งานบริหารงานคลัง (00113)

งบลงทุน

รวม

117,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

117,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

จำนวน

72,000 บาท

-ค่าเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 36,000 บาท รวมเป็นเงิน 72,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ

อากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้งแบบ

แขวน) ขนาด 26,000 บีทียู ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง มีรายละเอียดดังนี้

- 1.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู
- 2.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- 3.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- 4.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- 5.มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- 6.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น (นอกจากข้อ 3)นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER)สูงกว่า

7.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วนประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง มี
คุณลักษณะดังนี้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน
คลัง (00113)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อย
กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ Level เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย
กว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน
(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth

จัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ

จำนวน

23,000 บาท

-ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้ 23,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ (All in one) แบบตั้งโต๊ะคุณลักษณะตามแบบกระทรวงไอซีทีที่กำหนด

รายละเอียดดังนี้ คุณลักษณะพื้นฐาน เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน มีจอแสดงผลในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียด FHD (1920+1080)

-มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 Core) และ 6 แกนเสมือน (6 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ

ในการประมวลผลสูง โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งาน wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงาน

คลัง (00113)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	421,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,300 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักตรวจสอบ
ภายใน

เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
. 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป

งบดำเนินงาน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบว่า
ด้วยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.4/ว.156 ลว.19 กย
. 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท.0803.3/ว.1953 ลว
.24 กย.2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ การบริการประชาชนผู้มาติดต่องานด้านอื่นๆ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลกุ้ทอง

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลกุ้ทอง ตามสิทธิที่ได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว . 138 ลว. 30 ธันวาคม 2552 ประกาศในแผนงานบริหารงานทั่วไป