

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลคู่มือทอง  
อำเภอเชียงใหม่  
จังหวัดมหาสารคาม

งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลคู่มือทอง  
โทร/โทรสาร ๐ ๔๓๙๘ ๘๐๙๘

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ของเทศบาลตำบลทุ่ง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลทุ่ง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุ๋ทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “บทบาทหน้าที่ผู้บริหาร และบุคลากรท้องถิ่น ข้อควรปฏิบัติ ข้อห้าม ข้อควรระวัง ภายใต้กฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น ทั้งเรียนรู้การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถูกร้องเรียนต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ที่ส่งผลให้พ้นจากตำแหน่ง หรือมีโทษทางวินัย	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (เนื่องจาก เทศบาลตำบล กุ๋ทองยกฐานะเมื่อ ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๘ จึงใช้ข้อบัญญัติ)	๒๔,๐๐๐	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอ อนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	-นายวิชัย จำปาที ปลัดเทศบาลตำบลกุ๋ทอง -นางสาวมยุรี บุศศรีสวย นิติกรชำนาญการ -นางสาวแคทรียา พาลี ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ณ โรงแรมเชียงคาน รีเวอกรีนฮิลล์ จังหวัดเลย	๑  ๑  ๑	๓ คน
๒.โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการว่าด้วย การ เสริมสร้างประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับสิทธิ ประโยชน์และการ ดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้า รับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขอ อนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงิน เพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการ ฝึกอบรม	นายดอกดิน พรจำศีล หัวหน้าสำนักปลัด ณ โรงแรมฟงฟงอิงโขง จังหวัดนครพนม	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการวิเคราะห์โครงการต่างๆเพื่อให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกาของหน่วยงานผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ.สต.และหน่วยงานย่อยอื่นๆ)การใช้จ่ายงบประมาณ การรับเงิน การเบิกเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การใช้เงินสะสม การใช้เงินรายได้สะสม ของ รร. และ ศพด. ระเบียบบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จ้างเหมาบริการ(ว๙๖๓๖)ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โครงการอบรม(แนวทางฉบับใหม่) การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬา (แนวทางใหม่) และการจักซื้อจัดจ้าง ว๑๑๙ พร้อมยกตัวอย่าง”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๓,๕๐๐	๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๙ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นางสาวบุษบา วงษ์ชาติ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี -นางกาญจนา กลางเภา นักวิชาการเงินและบัญชี -นางนิตยา โพธิ์พุด เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลคูทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔.โครงการฝึกอบรม เรื่อง “เทคนิคการวิเคราะห์โครงการต่างๆให้ทราบถึงรายจ่ายโครงการ เอกสารประกอบฎีกาของหน่วยงานผู้เบิก (รวมถึงสถานศึกษา รพ.สต.และหน่วยงานย่อยอื่นๆ)การใช้จ่ายงบประมาณ การรับเงิน การเบิกเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การใช้เงินสะสม การใช้เงินรายได้สะสมของ รร. และ ศพด. ระเบียบบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จ้างเหมาบริการ(ว๙๖๓๖) ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โครงการอบรม(แนวทางฉบับใหม่) การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมและการแข่งขันกีฬา(แนวทางใหม่) และการจักซื้อจัดจ้าง ว๑๑๙ พร้อมยกตัวอย่าง”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นางสุภาพร คำสุทธิ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ณ โรงแรม เจริญธานี จังหวัดขอนแก่น	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุ๋ทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕.การอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นางสาววณิชชา โคตรสีวงษ์ นักทรัพยากรบุคคล -นางเบญจพร สืบกินนอน ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัด ขอนแก่น	๑  ๑	๒ คน
๗.โครงการแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๔,๔๐๐	๑๘๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นางสาวน้ำฝน คำขายนักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘.แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงานพัสดุของหน่วยงาน ภาครัฐ ตลอดจนการบริหารงานทรัพย์สินของส่วนราชการ ภายใต้บังคับที่ต้องการปฏิบัติ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐	๕ กันยายน ๒๕๖๘	๗ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำรายงานการพัฒนา	นางสาวณฤดี อุ่นศรีเพ็ง เจ้าพนักงานพัสดุ นางกัลยณิศา ศรีวะรมย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสาวอัญชา เหล่าอ้น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ นางสุภาภรณ์ บางสำรวจ นักจัดการงานทั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๗๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม -จัดทำรายงานการพัฒนา	จำสิบเอกศุภกร กุดสวรรค์ เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑ คน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุทอง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐.หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง พักพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน หน้าที่ของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะกรรมการ และการบริการสัญญา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัด ทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายชัยยงศ์วิษณ์ ชินวรรณ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๒ คน
๑๑.การฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด New E laas ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ปีงบ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐	๒๒ ม.ค.๖๖	๒๔ ม.ค. ๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม	นางสาววราภรณ์ สมภาร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลคูทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒.หลักสูตร การใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) รุ่นที่ ๔	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายศุภวัฒน์ ชื่นแข็ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นายวรกร เหล่าภักดี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน -	๑	๒ คน
๑๓.อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ อาหารกลางวัน ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นายสุพจน์ วรรณประเข นักวิชาการศึกษา -นางสาวลาวดีสารแสน ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก -นายยุทธพงษ์ นารอง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลคูทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัจฉิภักย์ อุทกภัย และการจัดหาวัสดุเพื่อการบริการสาธารณะ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๕,๒๐๐	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นายเอกพนธ์ สิทธิชัย	๑	๑ คน
๑๕.หลักสูตรการพัฒนาครูปฐมวัยกับการจัดประสบการณ์แบบบูรณาการ ไฮสโคป (H/S) และการพัฒนาทักษะการคิดเชิงบริหาร(EF)สำหรับเด็กปฐมวัย	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๐	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ครู -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก -ผู้ดูแลเด็กทักษะ	๒ ๑ ๑	๔ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลทุ่งทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๖.หลักสูตรการเข้าสู่ระบบมาตรฐาน GAP และเกษตรมูลค่าสูง	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	๐	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นางสาวอัญชลี เนื่องชมภู นักวิชาการเกษตร นางวัลภา ภูมาตย์ ผู้ช่วยนักการเกษตร	๑  ๑	๒ คน
๑๗.หลักสูตร การช่วยเหลือฟื้นคืนชีพ(CPR)และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ(AED) สำหรับอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นายสุรเทพ ยุกบล หัวหน้าฝ่ายอำนวยการว่าที่ร้อยตรีหญิงปราณี เนาวนิตย์ นักวิชาการสาธารณสุข นางสาวสุทธิดา เพ็งมอ เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑  ๑  ๑	๓ คน

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลคู์ทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนตรง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง				
ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมี เงิน	กรอบคน ตรง	อัตรว่าง (ตามงบ)
<b>พนักงานส่วนท้องถิ่น</b>				
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	๐
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๗	๗	๕	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๑๓	๑๓	๑๑	๒
๔. ประเภททั่วไป	๙	๙	๗	๒
๕. ครู	๘	๘	๔	๔
ลูกจ้างประจำ				
พนักงานจ้าง				
๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๑	๓๑	๒๙	๒
๒. พนักงานจ้างทั่วไป	๗	๗	๖	๑
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๗๙</b>	<b>๗๙</b>	<b>๖๖</b>	<b>๑๓</b>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘				

**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ