



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลภูทอง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้นในปัจจุบันถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใสอันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใสตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเองนอกจากนี้ยังช่วยให้หน่วยงานในระดับกระทรวงจังหวัด ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำกับกับการดูแลปฏิบัติราชการสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้โดยที่ประเมิน ITA เพื่อส่งผลการพัฒนาเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง คะแนนที่ได้รับคือ ๘๔.๐๕ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ทอง

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA และได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการ แนวทางในการใช้งบประมาณ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลาการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการ เผยแพร่ นโยบาย ส่งเสริมความ โปร่งใส	๑.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางสื่อออนไลน์ ๒. สื่อสารนโยบาย/ มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใส และพัฒนางาน บริการ โดยเฉพาะ E- Service	สำนักปลัด ๑.นักจัดการ งานทั่วไป ๒. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน	๑.มีช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์บริการ E-service ผ่านเสียงตามสายหอ กระจายข่าวตาม หมู่บ้าน/ชุมชน
๒.มาตรการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี	๑.ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณผ่านกลุ่ม ไลน์พนักงานและติด ประกาศตามบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ๒.ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุม พนักงานส่วนตำบล	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมประจำเดือน ๑. สำนักงานจังหวัด มหาสารคาม ได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ มาตรการให้บุคลากรใน องค์กรได้รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งมี รายละเอียด การกำหนด มาตรการ ดังนี้ ๑.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด	๑.แจ้งเวียนแผนการใช้ จ่ายงบประมาณผ่าน กลุ่มไลน์ ๒.แจ้งเวียนผลการใช้ จ่ายงบประมาณในที่ ประชุมให้พนักงานทราบ บุคคลในหน่วยงานได้รับ ทราบแนวทางมาตรการ และขั้นตอนวิธีการ ปฏิบัติในการใช้ งบประมาณของ หน่วยงานมีคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของหน่วย งานภาครัฐมากยิ่งขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. มาตรการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรรณร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ๒.ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางกรรณร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด ๑.นักจัดการงานทั่วไป ๒. งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน	๑.แจ้งช่องทาง ณ จุดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ๒.มีช่องทางกรรณร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔.มาตรการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี	๑.รายงานผลต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยสามารถจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ในระยะเวลาแรกของปี	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	รายงานผลต่อผู้บริหารทราบ	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
๕.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม	สำนักปลัด ๑.นักจัดการงานทั่วไป ๒. งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.จัดทำประกาศ เรื่องมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ๒.จัดทำข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ละครประชาสัมพันธ์ข้อมูลการลงประกาศต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๓.แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน	๑.ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างชัดเจน ๒. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลโดยแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานหรือมอบหมายหน้าที่ของหน่วยงานในการ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วตามมาตรการ			ราชการของหน่วยงานแสดงตำแหน่งที่สำคัญ เช่น สำนัก กอง ๔. แสดงข้อมูลผู้บริหารประกอบด้วย ชื่อสกุล ตำแหน่ง ๕. แสดงข้อมูลอำนาจและหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ๖. จัดคู่มือแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
๖. มาตรการผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด ๑. นักทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อผู้บริหารทราบ	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา และข้อเสนอแนะ
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด ๑ นักจัดการงานทั่วไป ๒. งานประชาสัมพันธ์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือ	๑ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้นเพื่อนำมาประกอบการตัดสินใจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติ ๒. ทุกส่วนต้องส่งเสริมวิธีการต่างๆ เพื่อลดดุลพินิจ

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
				การปฏิบัติงาน อย่าง เคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความ เสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน	ของเจ้าหน้าที่ใน การปฏิบัติงาน เช่น พิจารณาร่วมกันใน รูปแบบ คณะกรรมการ การ นำแนวทางการมี ส่วนร่วมหรือการ รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน
๘.มาตรการ ป้องกันการ รับสินบน	๑.แสดงนโยบายของ ผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบลว่าไม่มีการรับ ของขวัญและของกำนัล ๒.การดำเนินงานหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมี ส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุด ๓.แสดงผลการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.แสดงถึงกิจกรรมหรือ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่มี ทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตาม มาตรฐานจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕.จัดให้มีแผนการ ปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ	สำนักปลัด ๑.นิติกร ๒.นักจัดการงาน ทั่วไป ๓. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๘	รายงานผลและสรุปสถิติการ ร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำความเสี่ยงของ การดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่เข้าข่ายการทุจริตรับ สินบนที่เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วนตำบลกู่ ทอง ให้ผู้บริหารทราบ	ไม่ละเลยเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำ ความเสี่ยงของการ ดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่เข้าข่ายการทุจริต รับสินบนที่ เกี่ยวข้องกับ องค์การบริหารส่วน ตำบลกู่ทอง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	พัฒนาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประกอบด้วย โครงการ/ งบประมาณ และช่วง ระยะเวลาดำเนินการ ประจำปี ๒๕๖๘ ๖.มีการรายงานการ ดำเนินการตามแผน				
๘.มาตรการ ป้องกันและ ส่งเสริมการ ซัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เสริมสร้างฐานคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วนรวมใน รูปแบบการจัดอบรม/ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัด ๑.นิติกร ๒.นักจัดการงาน ทั่วไป ๓. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๘	จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรฐานการป้องกันการ ซัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ให้ผู้บังคับบัญชา ตามสายการบังคับ บัญชา กำกับ ติดตาม และสอบ ทานมาตรการแนว ทางการดำเนินงาน อย่าสม่ำเสมอ เพื่อ สอดคล้องต่อการ เปลี่ยนแปลงของ กฎหมาย

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑๐.มาตรการ เสริมสร้าง ความซื่อสัตย์ สุจริต และ ปลูกฝัง ทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดี ในการต่อต้าน การทุจริต	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและวิธี ปฏิบัติมีการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม บุคลากร -จัดโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลทุ่งทอง เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	สำนักปลัด ๑. นัก ทรัพยากรบุคคล ๒.นิติกร ๓.นักจัดการ งานทั่วไป ๔. งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ ทราบถึงระเบียบและวิธี ปฏิบัติ มีการอบรม คุณธรรมและจริยธรรม บุคลากร -จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งทองเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	-จัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทุ่งทอง เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สุจริต -มีคู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่โดยระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการในรูปแบบ ต่างๆเช่น แผ่นพับ หรือ ป้ายประชา สัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๑๑. มาตรการ กำกับดูแล และ ตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	-ระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของ หน่วยงาน	กองคลัง ๑.จพง.พัสดุ ๒. ผช.นัก ประชาสัมพันธ์	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๘	-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนปรับปรุงการจัดทำ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ -แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ -สมุดคุมการให้ยืม - คิน ทรัพย์สินของทางราชการ -รายงานสถิติการยืม สรุปผล การดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คิน ทรัพย์สิน ทางราชการ	-รายงานสถิติการ ยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คิน ทรัพย์สินของทาง ราชการสิ้น ปีงบประมาณ -จัดทำแบบฟอร์ม การให้บริการยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการ -มีสมุดคุมการให้ยืม - คิน ทรัพย์สินของ ทางราชการ

ลงชื่อ

(นายณรินทร์ คำนวนสวัสดี)

นักจัดการงานทั่วไป