



คำสั่งเทศบาลตำบลทุ่ง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
ที่ ๔๐๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ให้ใช้ระบบ Traffy Fondue สำหรับแจ้งงานบริการสาธารณะ

ตามที่ จังหวัดมหาสารคาม มีนโยบายนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้น โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนทั่วไปประเทศ ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการปัญหามือเมืองในพื้นที่ของตน เป็นการเพิ่มช่องทางในการจัดการแก้ปัญหาของประชาชน ลดระยะเวลา มีประสิทธิภาพและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน นำไปสู่การพัฒนาเมืองให้มีความน่าอยู่ประชาชนอยู่ดีมีความสุข ประกอบกับเป็นนโยบายด้านการเมืองและการบริหาร ที่นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งได้แถลงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทุ่ง เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

“Traffy Fondue” (ทราฟฟี ฟองดูว์) เป็นแพลตฟอร์มที่จัดทำขึ้นสำหรับสื่อสารปัญหาของเมืองระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วผ่านทางแอปพลิเคชันบนมือถือ โดยเป็นการแจ้งปัญหาในรูปแบบที่มีข้อมูลเพียงพอให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ทันที เช่น มีภาพถ่าย และตำแหน่งบนแผนที่ ขณะเดียวกันหน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถให้ข้อมูลและอัปเดตสถานการณ์การแก้ไขปัญหาสื่อสารกลับมาให้แก่ประชาชนได้ นอกจากนี้ในส่วนของผู้บริหารที่ยังมีระบบบริหารจัดการและติดตามปัญหา บริการข้อมูลทางสถิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณและกำลังคน เรียกได้ว่า Traffy Fondue เป็นแพลตฟอร์มสำคัญที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองที่น่าอยู่ และมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ของเมืองได้อย่างครบวงจร

เทศบาลตำบลทุ่ง จึงได้นำเทคโนโลยีดังกล่าว มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มช่องทางในการจัดการปัญหาของผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลทุ่ง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและแก้ไขปัญหาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมถึงยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มารับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ และเพื่อให้การใช้งานระบบ Traffy Fondue มีประสิทธิภาพมีประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริง จึงกำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดาหวัน ทะสา	นายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายจรูญศักดิ์ โทวิชา	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง	คณะกรรมการ
๓. นายสันติ ศรีคุณแสน	รองนายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง	คณะกรรมการ
๔. นายธนากร สืบกินนอน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง	คณะกรรมการ

๕. นางชุมพร อุปชาบาล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลกู่ทอง	คณะทำงาน
๖. นายวิชัย จำปาทิ	ปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๗ นายไวพจน์ ลาดอาสา	รองปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๘ นายดอกดิน พรจำศีล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะทำงาน
๙ นายพิเชษฐ์ ทองท่ามา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๑๐ นายศุภชกฤศ ศรีโพน	ผู้อำนวยการกองศึกษา	คณะทำงาน
๑๑. นางศิริพร แหม่มปัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๑๒. นางสุภาพร คำสุทธิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะทำงานด้านบริการต่างๆ

๒. คณะทำงานด้านบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๑ (สำนักปลัดเทศบาล) ประกอบด้วย

๑ นายสุรเทพ ยูบล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒ นางสาวมยุรี บุตรศรีสวย	นิติกร	คณะทำงาน
๓ นายรินทร์ คำนวนสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔ นางสาวภรณ์ บางสำรวจ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นางสาวเอี่ยมพร สอนเสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

งานการเจ้าหน้าที่

๖. นางสาวณิชา โครตสีวงษ์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗. นางเบญจพร สิบกินนอน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘. นายศุภวัฒน์ ชันแข็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๙. นายวรากร เหล่าภักดี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐. นายประชาธิปไตย ไชยบุตร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๑. นายศราวดี นารอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงปราณี เนาวนิตย์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุพธิดา เฟื่องมอ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๑๔. นางสาวน้ำฝน คำชาย	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๕. นายเอกพันธ์ สิทธิชัย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

งานส่งเสริมการเกษตร

๑๖. นางสาวอัญชลี เนื่องชมภู	นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๑๗. นางวัลภา ภูมาตย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่อง ดำเนินการตามหน้าที่ และแจ้งการดำเนินการในระบบให้ครบถ้วนแต่ละขั้นตอนที่ได้รับเรื่องในระบบ Traffy Fondue หน่วยงานเทศบาลตำบลกู่ทอง ที่เกี่ยวกับงานในสำนักปลัด งานรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานส่งเสริมการเกษตร ดังนี้ การทุจริต นำท่วม ทางเท้า การจราจร จุดเสี่ยง ต้นไม้

/การเผาในที่โล่ง...

การเผาในที่โล่ง ขึ้นทะเบียน/สำรวจ ฯลฯ เสนอแนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำไม่น้อยกว่าวันละสองครั้ง (อย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้า และอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย) ตามคำร้องที่ส่งมาในระบบ

๓. คณะทำงานด้านบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๒ (กองคลัง) ประกอบด้วย

๑. นางสาวบุษบา วงษ์ชาติ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางกาญจนา กลางเภา	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นางนิตยา โพธิ์พัฒ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ กรแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
งานพัสดุและทรัพย์สิน		
๕. นางสาวณฤดี อุ่นศรีเพ็ง	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๖. นางกัลย์ณิศา ภูมิภิมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้		
๗. นายมนโรม ชารินทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๘. นางจิตรกร ทะสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่อง ดำเนินการตามหน้าที่ และแจ้งการดำเนินการในระบบให้ครบถ้วนแต่ละขั้นตอน ที่ได้รับเรื่องในระบบ Traffy Fondue หน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่เกี่ยวกับงานด้านการเงินการคลัง ดังนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง การชำระภาษี ฯลฯ เสนอแนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำไม่น้อยกว่าวันละสองครั้ง (อย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้า และอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย) ตามคำร้องที่ส่งมาในระบบ

๔. คณะทำงานด้านบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๓ (กองช่าง) ประกอบด้วย

๑. นายวิศรุต ยาคลี	นายช่างโยธา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวีระภัทร์ วงศ์พานิชย์	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓. นางสาวอนุชรัตน์ สิงห์คำป้อง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๔. นางบังอร ปัสสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นายกฤษณลักษณะ เกิดศักดิ์	ณ แวงน้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	คณะทำงาน
๖. นายศุภชัย ศรีไชตุ่ง	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	คณะทำงาน
๗. นายอนุชา สุจะขารี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่อง ดำเนินการตามหน้าที่ และแจ้งการดำเนินการในระบบให้ครบถ้วนแต่ละขั้นตอน ที่ได้รับเรื่องในระบบ Traffy Fondue หน่วยงานเทศบาลตำบลทุ่งทอง ที่เกี่ยวกับงานโครงสร้างพื้นฐานของประชาชน ดังนี้ ไฟฟ้า ประปา ถนน อุปกรณ์ชำรุด อาคาร ฯลฯ เสนอแนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำไม่น้อยกว่าวันละสองครั้ง (อย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้า และอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย) ตามคำร้องที่ส่งมาในระบบ

๕. คณะทำงานด้านบริการรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๔ (กองการศึกษา) ประกอบด้วย

๑. นายสุพจน์ วรรณปะเข	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางรัตดากร ประยงค์หอม	ครูระดับชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสุจิตรา สมภูมิ	ครูระดับชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาววราภรณ์ สมภาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นายยุทธพงษ์ นารอง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางมานิสรา ศรีคุณแสน	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวอัญญา เหล่าอัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ รับเรื่อง ดำเนินการตามหน้าที่ และแจ้งการดำเนินการในระบบให้ครบถ้วนแต่ละขั้นตอนที่ได้รับเรื่องในระบบ Traffy Fondue หน่วยงานเทศบาลตำบลภูทอง ที่เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา เสนอแนะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำไม่น้อยกว่าวันละสองครั้ง (อย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงเช้า และอย่างน้อยหนึ่งครั้งในช่วงบ่าย) ตามคำร้องที่ส่งมาในระบบ

๖. ผู้ดูแลระบบ

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี บุตศรีสวย | ตำแหน่ง นิติกร |
| ๒. นางสาวแคทริยา พาลี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |

มีหน้าที่ ให้ผู้ดูแลระบบ Traffy Fondue หน่วยงานเทศบาลตำบลภูทอง รายงานสถิติเป็นรายเดือน รายหกเดือน และรายปี ต่อนายกเทศมนตรีตำบลภูทอง และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลภูทอง และช่องทางต่างๆของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานด้านบริการดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์ แล้วดำเนินแก้ไข ปัญหา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขต่อ คณะผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวดาหวัน ทะสา)
นายกเทศมนตรีตำบลภูทอง