



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่ง
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่ง ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุม
เทศบาลตำบลทุ่ง พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑),(๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง จึงวางระเบียบเทศบาลตำบลทุ่ง ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่ง พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้น

เทศบาลตำบลทุ่ง จึงประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลทุ่ง ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่ง พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตใช้ห้องประชุมและอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลทุ่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน และเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศโดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลทุ่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙





ระเบียบเทศบาลตำบลกุ๋ทอง
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุ๋ทอง พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เห็นด้วยเป็นการสมควรในการวางระเบียบการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุ๋ทอง เพื่อให้การใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุ๋ทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๑),(๔) และมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงออกระเบียบว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุ๋ทอง พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลกุ๋ทองว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุ๋ทอง พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลกุ๋ทอง

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมเทศบาลตำบลกุ๋ทอง อาคารของเทศบาลตำบลกุ๋ทอง

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลกุ๋ทอง และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลกุ๋ทอง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาและอำนวยความสะดวกการใช้ห้องประชุม

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลกุ๋ทองเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา ห้องประชุมที่เทศบาลตำบลกุ๋ทองอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลกุ๋ทองเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุมเทศบาลตำบลกุ๋ทอง เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ เอกชน และประชาชนทั่วไป

/ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม...

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่เทศบาลตำบลภูทองกำหนด โดยแนบกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้มาพร้อมคำขอ ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เว้นแต่กรณีเร่งด่วน ณ เทศบาลตำบลภูทอง

การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- (๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด
- (๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด
- (๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช้การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง
- (๕) งานใดๆ ที่นายกเทศมนตรีตำบลภูทอง พิจารณาเห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดตามวาระหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี
ข้อ ๖ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกเทศมนตรีตำบลกู่ทองเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง ซึ่งได้ลงรับไว้ตามระเบียบงานสารบรรณ กรณีจำเป็นอาจส่งระงับการขอใช้ หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกิจกรรมตาม ข้อ ๕ วรรคท้าย หรือ กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนการขอใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

๘.๑ อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมเต็มวัน

อัตราวันละ ๑,๐๐๐.-บาท

(เกิน ๔ ชม.ต่อวัน)

๘.๒ อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมครึ่งวัน

อัตราวันละ ๕๐๐.-บาท

(ไม่เกิน ๔ ชม.ต่อวัน)

ข้อ ๙ เมื่อผู้ขอใช้ห้องประชุมได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ณ กองคลัง เทศบาลตำบลทุ่งทอง ก่อนใช้ห้องประชุมก่อนภายใน ๓ วันทำการ กรณีการขอใช้ห้องประชุมเทศบาลตำบลทุ่งทอง เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์สาธารณะ นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทองอาจอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลคูทอง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

/ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียม...

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียม ที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระแก่เทศบาลตำบลทุ่ง โดยถูกต้องตามระเบียบแล้ว หากปรากฏภายหลังว่าผู้ขอใช้ไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ขอใช้ไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องของเทศบาลตำบลทุ่ง

ข้อ ๑๒ กรณีการขอใช้ห้องประชุม ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ แต่ไม่เกิน ๑๘.๐๐ น. ผู้ขอใช้ต้องชำระ ค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลห้องประชุม ในอัตราคนละ ๓๐๐.-บาท/ต่อวัน

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลตำบลทุ่งทราบก่อน หรือภายในวันที่ใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเองหรือชดเชยค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลตำบลทุ่ง เท่ากับทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๕ การจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๖ ผู้ขอใช้ห้องประชุม และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นต้องดูแล ความเรียบร้อยของห้องประชุมและทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทุ่ง มิให้เกิดความชำรุด เสียหายตลอดระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๘ และค่าเสียหายตาม ข้อ ๑๔ ถือเป็นรายได้เทศบาลตำบลทุ่ง

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง