

สำเนาฉบับ



ที่ มค ๗๓๐๐๑/พ/๖๐

สำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๑๖๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเชียงยืน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงจัดส่งประกาศและบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอเชียงยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดาหวัน ทะสา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดฯ ทต.
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
โทร/โทรสาร ๐-๔๓๙๘-๘๐๙๘

รับแล้ว
วิเศษ
๕ ต.ค. ๒๕๖๙

.....	เจ้าหน้าที่
.....	ส.บ.พอ.
.....	รองปลัด
.....	ปลัด

สำนักงานอุบลราชธานี



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวดาหวัน ทะสา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

พิมพ์
จันทนา
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๙

.....เจ้าหน้าที่
.....สพ/ผอ.
.....รองปลัด
.....ปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกุทอง อำเภอยะยี่น จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		179,058.00	65,748.00	13,000.00 (-)	52,748.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		400,000.00	48,730.00	13,000.00 (+)	61,730.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบปรมาณไม่เพียงพอการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ข้อ 26(ลงชื่อ)..... Perin(..... (นายคอกัน พรจำเริญ)ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลกุทอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....เห็นด้วยกับข้อเสน

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นด้วยกับข้อเสน

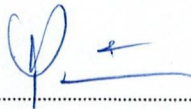
.....

(ลงชื่อ).....Sp.....

(.....(นางศิริพร แสนประเสริฐ).....)

ตำแหน่ง.....(ผู้อำนวยการกองคลัง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....(นายวิชัย จิตปาที).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 0 หนึ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวดาพรัน ทะลา).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....