

สำเนาฉบับ



ที่ มค ๗๓๐๐๑/พคพ

สำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๑๖๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเชียงยืน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงจัดส่งประกาศและบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอเชียงยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดาหวัน ทะสา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดฯ ทต.

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๙๘-๘๐๙๘

รับแจ้ง
จ.สทค
๒๙ ก.ย. ๖๙

.....	เจ้าหน้าที่
.....	สพ/ผอ.
.....	รองปลัด
.....	ปลัด

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวดาหวัน ทะสา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

.....เจ้าหน้าที่
.....สป/ผอ.
.....รองปลัด
.....ปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกุทอง อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,522,880.00	585,176.00	20,606.00 (-)	564,570.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	250,000.00	29,394.00	20,606.00 (+)	50,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ขอโอนไปใช้ประโยชน์
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของพ.ศ. 2563 ข้อ 26

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นสมควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ) นาย
(นายดอกสัน พรจำศีล)
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านดู่)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) นาง
(นางศิริพร แหม่งบัง)
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....



(.....)

(นายวิชัย จำปาทิ)

ตำแหน่ง.....

ปลัดเทศบาลตำบลทุ่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวดาหวัน ทะสา)

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่ง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....