

สำเนาฉบับ



ที่ มค ๗๓๐๐๑/๖๖๔

สำนักงาน เทศบาลตำบลทุ่งทอง
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
๔๔๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเชียงยืน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี ตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลทุ่งทอง จึงจัดส่งประกาศและบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อปิดประกาศ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอเชียงยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดาหวัน ทะสา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

สำนักปลัดฯ ทต.

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร/โทรสาร ๐-๔๓๙๘-๘๐๙๘

รับแล้ว
จิราดา

๒๔ ส.ค. ๒๕๖๙

.....	เจ้าหน้าที่
.....	ส.ป/ผอ.
.....	รองปลัด
.....	

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลทุ่งทอง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒

ด้วยเทศบาลตำบลทุ่งทอง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาล ตำบลทุ่งทอง เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวดาหวัน ทะสา)
นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

.....	เจ้าหน้าที่
.....	สบ/ผอ.
.....	รองปลัด
.....	ปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลทุ่ง อำเภอยะยี่ จังหวัดมหาสารคาม

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		30,000.00	21,300.00	10,000.00 (-)	11,300.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		400,000.00	11,424.00	10,000.00 (+)	21,424.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		179,058.00	131,157.00	100,000.00 (-)	31,157.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		400,000.00	21,424.00	100,000.00 (+)	121,424.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่		7,000.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		400,000.00	121,424.00	7,000.00 (+)	128,424.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	25,930.00	13,000.00 (-)	12,930.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		400,000.00	128,424.00	13,000.00 (+)	141,424.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,213,560.00	320,220.00	50,000.00 (-)	270,220.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		179,058.00	31,157.00	50,000.00 (+)	81,157.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,522,880.00	779,776.00	5,000.00 (-)	774,776.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		40,000.00	214.00	5,000.00 (+)	5,214.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสำนักงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีคำนวณงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) อ.อ.อ.

(นายคอกัน พรวิเศษ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง

ตำแหน่ง

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ฉันขอปฏิเสธที่จะรับไปแทน
ที่ขอรับทราบ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

ฉันขอรับทราบ

(ลงชื่อ).....



(นางศิริพร แหม่มปิง)

ตำแหน่ง.....

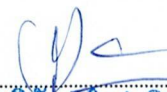
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....



(นายวิชัย จำปาดี)

(ปลัดเทศบาลตำบลทุ่งทอง)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นางสาวคณวัน ทะสา)

ตำแหน่ง.....

นายกเทศมนตรีตำบลทุ่งทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....